

गौमुखी गाउँपालिकाको कार्यालय

पुजा, लिवासे, प्युठान

पशु सेवा तर्फ नायब प्राविधिक सहायकको कार्य विवरण

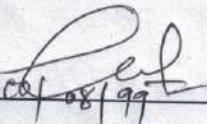
- ❖ कार्यालयले तोकेको स्थान वा स्थानिय तहमा खटिई कार्य संचालन गर्ने।
- ❖ कार्यालयबाट उपलब्ध भएको कार्ययोजना अनुसार कार्यक्रम संचालन गरी कार्यालयलाई मासिक रूपमा रिपोर्ट गर्ने।
- ❖ स्थानीय तहमा संघ, प्रदेश सर्वोच्च बजेट मार्फत संचालनमा आएका पशु कार्यक्रमलाई सरल, पारदर्शी र प्रभावकारी रूपमा कार्यान्वयनमा ल्याउन सहयोग गर्ने।
- ❖ सम्बन्धित जिल्लाको वर्षिक स्वीकृत कार्यक्रमहरूको बारेमा कृषकहरूलाई जानकारी दिनुका साथै स्थापित मान्य पशुसँग सम्बन्धित प्राविधिकहरूको बारेमा स्थानीय तहमा प्रचार प्रसार गर्ने।
- ❖ स्थानीय स्तरमा पशु विकास कार्यक्रमको पहुँच बढाउने।
- ❖ आवश्यकतका आधारमा सम्बन्धित कार्यालयबाट संचालित कार्यक्रम ( सामग्री आपुर्ति, उत्पादन, उत्पादनोपरान्त व्यवस्थापन एं बजारीकरण) को स्थलगत अनुगम तथा निरक्षण गरी कार्यालयलाई आवश्यक प्राविधिक प्रतिवेदन पेश गर्ने।
- ❖ कार्य क्षेत्रभित्रका कृषकहरूलाई जिल्लाको स्वीकृत वर्षिक कार्यक्रमहरूको प्रस्ताव तथा व्यवसायिक योजना तयार गर्न आवश्यक सहयोग गर्ने।
- ❖ स्थानीय तहमा पशु शाखासँग समन्वय गरी पशु सम्बन्धी तथ्याङ्क संकलन तथा अधावधिक गरी सम्बन्धित कार्यालयलाई रिपोर्ट गर्ने।
- ❖ प्राकृतिक प्रकोप ( आगलागी, बाढी, पहिरो, अतिवृष्टि, महामारी) को समयमा सम्बन्धित कार्यालयले तोकेको क्षेत्रमा खटिई उद्धार कार्यमा संलग्न हुनुका साथै क्षतिको विवरण संकलनमा सहजिकरण गर्ने।
- ❖ खोप, रोग निदान, औषधी- उपचार नक्ष सुधारका लागि ब्रिड, धाँसरबाली बिउविजनको आपूर्ति व्यवस्थापन तथा नियमन कार्यमा सहजिकरण गर्ने।
- ❖ गोबर, पिसाब, रगत, सेरम संकलन गरी परीक्षण गर्ने तथा तालुक निकायमा नमुना प्रषण गर्ने।
- ❖ पशुपन्छि तथा मत्स्य विमा सम्बन्धी योजनाको कार्यान्वयनमा सहजिकरण गर्ने।
- ❖ कार्य क्षेत्र भित्र पशु सेवा धुम्ती शिविर र धरदैलोपशु सेवा उपचार, कृत्रिम गर्भाधान कार्य संचालन गर्ने।

- कार्यालयले तोकेको कमाण्ड क्षेत्रभित्र रहेका पशुपन्धि तथा मत्स्यपालन उधमी, कृषक समूह/पशुपन्धि तथा मत्स्य फर्म/ कृषि सहकारी / पशुपन्धि सँग सम्बन्धित गैर सरकारी संस्थाहरूको विवरण तयार गरी रोटर बनाउने।
- कार्यक्षेत्र भित्र पशु सेवा प्रसार तथा प्राविधि विस्तारमा संलग्न सरोकारवालाहरूसँग यथोचित समन्वय र सहकार्य गर्ने।
- कार्य भित्र का कृषक समूह, समिति गठन र परिचालन तथा कार्यक्रम संचालनमा सहयोग गर्ने।

उपरोक्त कार्य विवरण मेरो पदीय  
उत्तरदायित्व भित्र पर्ने भएकोले आफु र  
आफु मातहत कर्मचारीबाट कार्य  
जिम्मेवारी प्रभावकारी रूपमा कार्यान्वयन  
गर्ने पतिवद्दता गर्दछु।

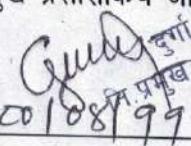
कर्मचारीको नाम: राकेश कुमार सिंह  
पद: ना.प.स्वा.प्रा

दस्तखत:

  
मिति: २०८०/०४/९९

उपरोक्त कार्य विवरण अनुसार आफ्नो  
पदीय उत्तरदायित्व बहन गरि कार्य  
जिम्मेवारी पुरा गर्नु होला !

कार्यालय प्रमुखको नाम: दुर्गा प्रशाद सुवेदी  
पद: नि.प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत सुवेदी  
दस्तखत:

  
मिति: २०८०/०४/९९

दुर्गा प्रशाद सुवेदी  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत